



添付書類	<p>① 交付されている方のみ除外する対象者全員分の返却が必要</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「健康保険証」（除外日が令和7年12月1日までの方）</li> <li>・「資格確認書」（有効期限内のもの）</li> <li>・「高齢受給者証」「限度額適用認定証」「特定疾病療養受療証」</li> </ul> <p>② ①に該当し、返却が必要な各証等を紛失した方は「健康保険資格確認書等発行申請（滅失）」</p> <p>③ 後期高齢者該当の方は、後期高齢者医療制度の「資格情報のお知らせ」または「資格確認書」の写し</p> <p>④ 死亡のため除外する場合は、「家族埋葬料請求書」を添付する</p>
------	--

### 【記入項目の説明】

番号	項目名	説明
①	所属又はグループ会社	被保険者の所属 部、支社（営業オフィス）、グループ会社名を記入する。
②	健康保険の資格情報 被保険者氏名	健康保険の記号番号は、以下のいずれかで確認し記入する。 1. 「マイナポータル」の健康保険証の資格情報 2. 「資格情報のお知らせ」 3. 「資格確認書」（交付対象者のみ）  被保険者氏名を記入する。
③	被扶養者氏名等	除外する家族の氏名等について記入する。
④	除外日	扶養除外日を正確に記入する。 死亡：亡くなった日の翌日 就職：就職した日 離婚：離婚した日 扶養異動：次の健康保険に加入した日（資格取得日）
⑤	除外理由	扶養除外理由にマルをつける。その他の場合、（ ）に理由を明記する。

## Q & A

Q 1. 除外する被扶養者の資格確認書等を紛失したのですが、どうすれば良いですか？

A 1. 除外申請書に「健康保険資格確認書等発行申請（滅失）」を添付して提出願います。